

Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 326
Датум: 18.06.2020.
Косовска Митровица

На основу члана 71. став 6. Закона о високом образовању („Сл. Гласник Р.Србије" бр. 88/2017, 73/2018.27/2018- др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др закон) и члана 35. став 1. алинеја 10 Статута Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној дана 18.06.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 2.

Редовне услуге које Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
4. Услуге библиотеке и читаонице;
5. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра;
6. Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и др.

2. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.

3. Опште материјалне трошкове факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.

4. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера итд.) неопходних за модерно извођење наставе на факултету.

5. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.

6. Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.

7. Акредитацију студијских програма и факултета који нису покривени из средстава буџета.

8. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

9. Део трошкова за функционисање и реализовање активности факултета (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.).

10. Услуге за рад административно стручних служби факултета.

11. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода факултета.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет факултета, и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм)

2. Издавање дипломе,

3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,

4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,

5. Издавање уверења о положеним испитима,

6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента,

7. Промену студијског програма/студијске групе,

8. Промену теме или промена ментора за завршни рад,

9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,

10. Промену изборног предмета,

11. Накнадно поништавање испита,

12. Накнадну оверу семестра,

13. Признавање испита са других факултета,

14. Издавање дупликата индекса или дипломе,

15. Давање исписница,

16. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Члан 6.

Савет факултета обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави, по правилу, најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Престанак важења досадашњег општих аката Факултета

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици 04 Бр. 911 од 23.12.2015. године са свим изменама и опунама.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту факултета.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Душанка Јововић

Доставити:

- Правној служби,
- Архиви.